ANEXO N° 01

Formato de perfil de puestos bajo régimen del Decreto Legislativo N° 1057 y/o Carreras Especiales

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano:	**Dirección General de Administración**
Unidad Orgánica	**Unidad de Servicios Generales**
Cargo estructural	**No aplica**
Clasificación	**No aplica**
Nombre del puesto	**OPERARIO DE MANTENIMIENTO**
Dependencia jerárquica	**Jefe de la Unidad de Servicios Generales**
Puestos a su cargo	**No aplica**

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Apoyar en la ejecución de actividades de mantenimiento preventivo y correctivo de los ambientes, instalaciones, mobiliario e infraestructura institucional de la UNTELS, asegurando su buen estado y funcionalidad.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Realizar trabajos básicos de albañilería, pintura, carpintería y gasfitería para asegurar la operatividad de la infraestructura institucional.
2. Ejecutar labores de mantenimiento preventivo y correctivo en los ambientes físicos para mantener en condiciones óptimas las instalaciones de la universidad.
3. Apoyar en el traslado e instalación de mobiliario, equipos y documentos para facilitar la operatividad de las oficinas y dependencias.
4. Asistir en tareas diversas asignadas por la jefatura relacionadas al mantenimiento para cubrir necesidades operativas no previstas.
5. Custodiar y dar uso responsable a las herramientas, equipos, materiales e insumos asignados para garantizar su conservación y disponibilidad.
6. Otras actividades relacionadas al puesto y asignada por el jefe de inmediata superior.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica.

Periodicidad de la Aplicación temporal (*marcar con un X, luego explicar o sustentar*) Temporal [ ] Permanente [ ]

No aplica.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo

		Incompleta	Completa
[ ]	Primaria		
[X]	Secundaria		X
[ ]	Técnica Básica (1 ó 2 años)		
[ ]	Técnica Superior (3 ó 4 años)		
[ ]	Universitaria		

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

[ ] Egresado(a) [ ] Bachiller [ ] Título/ Licenciatura

No aplica

[ ]	Maestría	[ ]	Egresado	[ ]	Grado
[ ]	Doctorado	[ ]	Egresado	[ ]	Grado

C) ¿Colegiatura?

Sí [ ] No [X]

D) ¿Habilitación profesional?

Sí [ ] No [X]

UNIVERSIDAD NACIONAL TECNOLÓGICA DE LIMA SUR – UNTELS – UNIVERSIDAD DE SERVICIOS GENERALES

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto ***(No se requiere sustentar con documentos):***

Conocimientos básicos en gasfitería, carpintería, pintura y mantenimiento general.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

No se requiere

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	x				Inglés	X			
Hojas de cálculo	x				Quechua	X			
Programa de presentaciones	x				Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años.

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerido para el puesto** en la función o la materia:

Un (01) año desempeñando funciones de mantenimiento o afines.

B. Indique el tiempo de **experiencia requerido para el puesto** en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

No aplica.

C. En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte A)**, señale el tiempo requerido en el **sector público:**

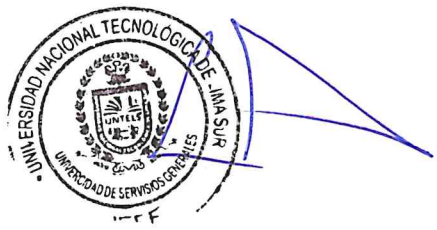
Un (01) año en el sector púlico.

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Iniciativa, adaptabilidad, trabajo bajo presión, respeto, organización, trabajo en equipo y ética porfesional.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica